

*¹Al Comitato Regionale per le
Comunicazioni della Puglia
<http://corecom.consiglio.puglia.it>*

.....
(denominazione per esteso e sigla dell'organizzazione richiedente)

con sede in

via cap

telefono fax

e-mail.....

facente parte di uno dei seguenti gruppi previsti dall'articolo 6 della legge 103/1975:
(contrassegnare con una X il numero del gruppo cui si fa riferimento)

- 1) autonomie locali e loro organizzazioni associative
- 2) gruppi di rilevante interesse sociale operanti nel settore
(specificare la natura del gruppo - es. educativo, assistenziale, professionale, ricreativo, sportivo, artistico, ecc.)
- 3) enti e associazioni politiche e culturali
- 4) associazioni nazionali del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute
- 5) gruppi etnici e linguistici
- 6) confessioni religiose
- 7) sindacati nazionali
- 8) movimenti politici
- 9) partiti e gruppi rappresentati in Parlamento

rappresentato da

nella sua qualità di
(carica rivestita nell'organizzazione del soggetto richiedente)

nat..... a il.....

e residente in

viacap.....

tel.....E.mail.....

c h i e d e

ai sensi del comma 1 dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, e dell'articolo 2 del Regolamento per l'accesso radiofonico e televisivo regionale approvato dal Comitato nella seduta del 29 maggio 2007. e pubblicato sul B.U.R. Puglia n..... del....., di usufruire dell'accesso alla programmazione radiotelevisiva, impegnandosi, in caso di ammissione, ad evitare qualsiasi forma di pubblicità commerciale.

¹ Atofano

Dati relativi all'organizzazione del soggetto richiedente

1. Si allega statuto/atto costitutivo.....
2. Data di costituzione
3. Natura giuridica
(associazione di fatto, persona giuridica, ecc.)
4. Organi statutari
(assemblea dei soci, giunta esecutiva, segretario, presidente, ecc.)
5. Il richiedente ha già usufruito altre volte dell'accesso alla programmazione radiotelevisiva?
 no si
6. In caso affermativo, il richiedente ha usufruito dell'accesso in almeno uno dei tre piani trimestrali precedenti?
 no si
7. Elementi che il richiedente ritiene utile fornire al fine di dare informazioni sulla consistenza organizzativa nel territorio nazionale
(es. sedi regionali, provinciali, comunali, intercomunali, zone sindacali, diocesi, sezioni, circoli, ecc.)
8. Descrizione sintetica dell'attività del richiedente
-

Programma Proposto

9. Titolo del programma
(anche se provvisorio)
10. Contenuto in sintesi
11. Durata: (massimo 5 minuti)
12. Altri elementi sul contenuto del programma
-
13. La domanda di accesso si collega a fatti specifici o manifestazioni previste ?
 no si quali e data prevista
14. Per il programma proposto si preferisce il mezzo
radiofonico televisivo
15. La registrazione del programma sarà effettuata:
 integralmente con mezzi propri, esterni alla concessionaria del servizio pubblico
 parzialmente con mezzi propri, con successiva collaborazione tecnica gratuita della concessionaria nelle forme che saranno concordate
 integralmente con la collaborazione tecnica della concessionaria

16. In caso di ammissione al Piano trimestrale ma di esaurimento dello spazio destinato al mezzo di accesso richiesto, **acconsente/non acconsente** (barrare la voce che non interessa), in via sostitutiva e sempre a condizione che vi sia lo spazio occorrente, all'inserimento nella graduatoria relativa al mezzo di accesso alternativo a quello indicato.

Firma del rappresentante dell'organizzazione
richiedente
(autocertificata con allegata fotocopia di un valido documento di
identità)

.....
luogo e data

.....

DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

L'organizzazione richiedente, ai sensi dell'articolo 2, comma 3 del Regolamento per l'accesso radiotelevisivo, designa quale responsabile, agli effetti civili e penali, del programma di accesso proposto (la figura del responsabile del programma è diversa da quella del rappresentante dell'organizzazione proponente, anche se tali figure possono coincidere nella stessa persona):

.....

nat..... a il.....

e residente in

via..... cap

tel..... fax

Firma del rappresentante dell'organizzazione
richiedente

.....

Firma per accettazione del responsabile del
programma proposto, (autocertificata con allegata
fotocopia di un valido documento di identità)

.....
luogo e data

.....

Allegati:

- 1) statuto/atto costitutivo;
- 2) fotocopia di un valido documento di identità.